REGULAMIN WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW SZKOLNYCH

1. Podręczniki, które otrzymuje uczeń są własnością ZSP19 we Wrocławiu

 i mają służyć szkole przez co najmniej kolejne 3 lata.

3. Podręczniki są wypożyczane na okres jednego roku szkolnego i należy je zwrócić w

ogłoszonym przez wychowawców przez dziennik elektroniczny terminie.

4. Rodzic odbierając wiadomość z **Regulaminem wypożyczania** wysłaną przez dziennik

elektroniczny ,potwierdza jego znajomość.

5.Każdy podręcznik musi być  **obłożony i obowiązkowo** podpisany imieniem, nazwiskiem i

klasą ucznia oraz datą danego roku szkolnego.

7. Udostępniane podręczniki należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.

Wypożyczający powinien zwrócić uwagę na ich stan, a zauważone uszkodzenie

niezwłocznie zgłosić wychowawcy lub nauczycielowi bibliotekarzowi.

8. Wypożyczający zobowiązany jest do przechowywania i użytkowania podręcznika

w okładce i do rzetelnego dbania o jego wygląd.

6. Podręcznik należy szanować jako dobro wspólne. W szczególności nie wolno

w podręczniku niczego pisać, zaznaczać, wycinać, wyrywać stron.

7. Na bieżąco należy dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.

8. Zwrot wypożyczonych książek winien nastąpić do rąk wychowawcy . Pozostawienie

książki na terenie szkoły nie jest uznawane za zwrot.

9. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia podręczniki należy zwrócić wychowawcy

lub do biblioteki szkolnej.

10. Wypożyczający ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zagubienia

lub zniszczenia podręcznika .

11.Przed końcem roku szkolnego każdy uczeń zobowiązany jest do zwrócenia w dobrym

stanie wszystkich podręczników do biblioteki szkolnej lub zapłacenia za zniszczone książki .

12.W sytuacji zniszczenia lub zagubienia podręczników przez ucznia rodzic ponosi koszty w

zależności od czasu  jego użytkowania. Po pierwszym roku jest to 90% wartości

podręcznika, po drugim – 50%, po trzecim 25%.

Wpłaty należy dokonywać na konto:

rachunek bieżący - dochodów własnych 94 1020 5226 0000 6002 0418 5294. W treści

przelewu należy wpisać „zwrot za podręcznik do kl.….., część...(podaje się nr jednej z

części), imię i nazwisko, klasa ucznia.

**Pieniądze zebrane za zniszczone książki są przeznaczone na zakup nowych podręczników.**